



SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

ÚVOD

1. Tato směrnice pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „směrnice“) upravuje jednotný postup při zadávání veřejných zakázek (dále jen „VZ“) malého rozsahu, tedy mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), obcí Bílov.
2. Cílem této směrnice je nestranný a objektivní výběr dodavatele, který má zajistit dosažení požadované kvality, termínu, nákladů a ceny při dodržování zásad transparentnosti a přiměřenosti, a ve vztahu k dodavatelům zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nesmí dojít k omezení účasti ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům k těmto státům k zadávané VZ.
3. V případě VZ malého rozsahu, na které je poskytována dotace, postupuje zadavatel v souladu s metodikou pro zadávání VZ poskytovatele dotace. Přednost má vždy přísnější ustanovení plynoucí z daného předpisu.
4. Rozhodování o výjimkách z této směrnice jsou v pravomoci Zastupitelstva obce.
5. Zadavatel nemusí dle této směrnice postupovat při zadávání VZ s hodnotou **do 50.000,- Kč bez DPH**, pokud bude postupovat transparentně a přiměřeně, nebude nikoho diskriminovat a zachová zásady rovného zacházení. Zadavatel nesmí připustit dělení zakázek. V tomto případě může být jako výzva považována objednávka dané VZ.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

1. Pro účely této směrnice zadavatel stanoví předpokládané hodnoty v Kč bez DPH pro VZ malého rozsahu:

	Dodávky / služby	Stavební práce
Kategorie A	od 50.000,- Kč vč. do 200.000,- Kč	od 50.000,- Kč vč. do 200.000,- Kč
Kategorie B	od 200.000,- Kč vč. do 600.000,- Kč	od 200.000,- Kč vč. do 600.000,- Kč
Kategorie C	od 600.000,- Kč vč. do 2.000.000,- Kč	od 600.000,- Kč vč. do 6.000.000,- Kč

2. Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu VZ za účelem stanovení režimu, ve kterém bude daná VZ zadána. Předpokládaná hodnota se stanoví na základě údajů o VZ stejného či podobného předmětu plnění (např. průzkumem trhu).
3. Zadavatel nesmí rozdělit předmět VZ tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod výše uvedené finanční limity.

VZ malého rozsahu - kategorie A

U VZ malého rozsahu kategorie A se postupuje takto:

- a) výzva k podání nabídky může být zaslána pouze jednomu dodavateli (dopisem s dodejkou, elektronicky s potvrzením o přečtení a doručení, datovou schránkou nebo osobně proti podpisu)
- b) lhůta pro podání nabídky by měla činit min. 4 pracovní dny ode dne odeslání výzvy, není-li starostou stanoveno jinak
- c) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníka, je v kompetenci starosty
- d) starosta může vystavit objednávku či uzavřít smlouvu s vybraným účastníkem
- e) zrušení výběrového řízení je rovněž v kompetenci starosty
- f) o průběhu výběrového řízení vyhotoví starosta záznam

VZ malého rozsahu - kategorie B

U VZ malého rozsahu kategorie B se postupuje takto:

- a) výzva k podání nabídky musí být zaslána min. 3 dodavatelům (dopisem s dodejkou, elektronicky s potvrzením o přečtení a doručení, datovou schránkou nebo osobně proti podpisu)
- b) lhůta pro podání nabídky by měla činit min. 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy, není-li starostou stanoveno jinak



- c) posuzování a hodnocení nabídek je v kompetenci komise, kterou jmenuje starosta; komise musí být tříčlenná a tvoří ji vždy dva členové zastupitelstva obce + starosta; komise je oprávněna provést posouzení splnění podmínek výběrového řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek; u vybraného dodavatele musí komise provést posouzení splnění podmínek výběrového řízení a hodnocení jeho nabídky vždy
- d) komise rozhodne o pořadí nabídek, o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků; komise může rozhodnout rovněž o zrušení výběrového řízení
- e) starosta odešle výsledky výběrového řízení, popř. informaci o zrušení výběrového řízení jednotlivým účastníkům (dopisem s dodejkou, elektronicky s potvrzením o přečtení a doručení, datovou schránkou)
- f) starosta může vystavit objednávku či uzavřít smlouvu s vybraným účastníkem; je-li plnění VZ nad 500.000,- Kč bez DPH, uzavírá se s vybraným účastníkem vždy smlouva
- g) smlouva musí být zveřejněna na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-bilov> v souladu se ZZVZ, nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, a to včetně všech jejích příloh, změn a dodatků
- h) je-li plnění VZ nad 500.000,- Kč bez DPH, uveřejní se v souladu se ZZVZ výše skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, a to nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy; u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cena za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce
- i) o průběhu výběrového řízení vyhotoví komise zprávu/zápis

VZ malého rozsahu - kategorie C

U VZ malého rozsahu kategorie C se postupuje takto:

- a) výzva k podání nabídky musí být zaslána min. 3 dodavatelům (dopisem s dodejkou, elektronicky s potvrzením o přečtení a doručení, datovou schránkou nebo osobně proti podpisu) a zároveň uveřejněna na úřední desce obce
- b) lhůta pro podání nabídky by měla činit min. 7 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy, není-li starostou stanoveno jinak
- c) posuzování a hodnocení nabídek je v kompetenci komise, kterou jmenuje starosta; komise musí být tříčlenná a tvoří ji vždy dva členové zastupitelstva obce + starosta; komise je oprávněna provést posouzení splnění podmínek výběrového řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek; u vybraného dodavatele musí komise provést posouzení splnění podmínek výběrového řízení a hodnocení jeho nabídky vždy
- d) o průběhu výběrového řízení vyhotoví komise zprávu/zápis a předloží ji Zastupitelstvu obce ke schválení
- e) Zastupitelstvo obce na základě zprávy/zápisu rozhodne o pořadí nabídek, o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků; Zastupitelstvo obce může rozhodnout rovněž o zrušení výběrového řízení
- f) starosta odešle výsledky výběrového řízení, popř. informaci o zrušení výběrového řízení jednotlivým účastníkům (dopisem s dodejkou, elektronicky s potvrzením o přečtení a doručení, datovou schránkou)
- g) starosta uzavře smlouvu s vybraným účastníkem a následně ji zveřejní na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-bilov> v souladu se ZZVZ, nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, a to včetně všech jejích příloh, změn a dodatků
- h) je-li plnění VZ nad 500.000,- Kč bez DPH, uveřejní se v souladu se ZZVZ výše skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, a to nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy; u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cena za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce

OCHRANA INFORMACÍ

Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl ve výběrovém řízení a označil je jako důvěrné. Zadavatel neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím informace uvedené v § 218 odst. 2 a 3 ZZVZ.

ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY NA VZ

1. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na VZ se nepovažují změny uvedené v § 222 ZZVZ.
2. Při změně závazku, který se vztahuje k uzavřené smlouvě nad 500.000,- Kč bez DPH, musí být dodatek uveřejněn na profilu zadavatele, a to nejpozději do 15 dnů od jeho uzavření.



ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Starosta je povinen dokumentaci každého realizovaného výběrového řízení archivovat v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. VZ v režimu ZZVZ zajišťuje pro zadavatele většinou externí odborná firma na základě příkazní smlouvy. Externí odborná firma postupuje rovněž dle této směrnice. Zastupitelstvo obce může rozhodnout, že tento postup použije i na VZ malého rozsahu, a to zejména s ohledem na konkrétní okolnosti VZ a důvody dle doporučení starosty.
3. Tato směrnice ruší směrnici pro zadávání VZ účinnou od 1. 6. 2016.
4. Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce dne 16. 12. 2019 s účinností od 1.1.2020