



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU NA STAVEBNÍ PRÁCE S NÁZVEM:

Novostavba garáže, skladu a dílny pro obec Bílov

JEDNÁ SE O VEŘEJNOU ZAKÁZKU ZADÁVANOU MIMO REŽIM ZÁKONA č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadávanou
v souladu se „Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek“ schválenou Zastupitelstvem
obce Bílov dne 16.12.2019 s účinností od 01.01.2020.

Vážení,

v souladu s výše uvedenou „Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek“ Vám tímto předkládáme výzvu k podání nabídky a zadávací dokumentaci k zakázce malého rozsahu na stavební práce s názvem „**Novostavba garáže, skladu a dílny pro obec Bílov**“.

1. Zadavatel:

Název:	Obec Bílov
Právní forma:	územní samosprávný celek - § 4, odst. 1, písm. d) ZZVZ
Se sídlem:	Bílov 5, 743 01
Zastoupen:	Zdeňkem Fusikem, starostou obce
IČ:	48430749
DIČ:	CZ48430749

2. Společnost pověřená zadavatelskou činností – smluvní zastoupení zadavatele:

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy/objednávky zastoupený společností:

Název:	BONFIN s.r.o.
Se sídlem:	28. října 68/165, 709 00 Ostrava 9
Korespondenční adresa:	Jeremenkova 9, 742 42 Šenov u Nového Jičína
Zastoupen:	Ing. Radkem Starým, jednatelem společnosti
IČ:	29454760
DIČ:	CZ29454760
Kontaktní osoba:	Mgr. Kateřina Slečková, projektová manažerka mobil: +420 777 239 006, e-mail: sleckova@bonfinsro.cz

3. Předmět veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

3.1. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je novostavba garáže, skladu a dílny pro obec Bílov, která bude použita pro činnosti spojené s údržbou majetku obce. Pro novostavbu budou nově zřízeny všechny přípojky –

přípojka el. energie, přípojka vody, přípojka splaškové a dešťové kanalizace, přípojka plynu. Novostavba garáže, skladu a dílny navazuje na odstranění objektu č.p. 85, které bylo zrealizováno v roce 2021.

Blíže viz **příloha č. 7 – Projektová dokumentace + Výkaz výměr.**

Technické podmínky:

Nabídka bude zpracována na základě projektové dokumentace a výkazu výměr – viz příloha č. 7.

V případě, že jsou v zadávacích podmínkách (zejména se jedná o výkaz výměr) použity obchodní názvy materiálů, výrobků nebo zařízení, názvy firem nebo jmen a příjmení, jedná se o příklad specifikující kvalitativní, případně estetický požadavek zadavatele na konkrétní předmět či část zakázky a účastník výběrového řízení je oprávněn navrhnout obdobný výrobek, materiál nebo zařízení kvalitativně nebo technicky stejných či vyšších parametrů. Zadavatel v takových případech umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

V případě, kdy je předmět plnění, resp. jeho část specifikována technickými parametry, důrazně doporučujeme, aby účastník výběrového řízení do nabídky uvedl, jaký konkrétní výrobek, službu či dodávku bude v rámci plnění realizovat.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

45211350-7 - Výstavba víceúčelových budov

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 4.058.430,- Kč bez DPH

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

4.1. Doba plnění veřejné zakázky:

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky, vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení realizace díla:
nejdříve od dubna 2022

Předpokládaný termín dokončení realizace díla:
nejpozději do 210-ti kalendářních dnů ode dne zahájení realizace díla

Termín zahájení realizace díla je dnem předání a převzetí staveniště. K protokolárnímu předání a převzetí staveniště dojde po podpisu smlouvy o dílo, a to do 5-ti kalendářních dnů od písemné výzvy objednatel k předání a převzetí staveniště.

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace díla je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků bránících jejímu užívání a současně k předání a převzetí kompletní dokumentace pro vydání kolaudačního souhlasu u stavebního úřadu.

Místo plnění veřejné zakázky:

vše v k.ú. Bílov: parc. č. st. 32/1 (5266), 143, 145/1, 145/2, 145/3, 3775/2

5. Pravidla pro hodnocení nabídek:

Zadavatel zvolil základní kritérium pro zadání veřejné zakázky, podle finanční výhodnosti, tj. **nejnižší nabídková cena.**

Kritérium pro hodnocení nabídek: 1. Celková výše nabídkové ceny bez DPH 100% váha

Účastníci výběrového řízení předloží ve svých nabídkách ke kritériu údaje zapsané do Krycího listu nabídky (vzor viz příloha č. 1), oceněného výkazu výměr (viz příloha č. 7) a do návrhu Smlouvy o dílo (závazný vzor viz příloha č. 6). V případě rozporu mezi údaji uvedenými v Krycím listě nabídky, v oceněném výkazu výměr a v návrhu smlouvy jsou pro hodnocení nabídky rozhodující údaje uvedené v návrhu smlouvy.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ.

Účastník výběrového řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka výběrového řízení ze výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka:

6.1. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY PROKÁŽE ÚČASTNÍK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NÁSLEDOVNĚ:

6.1.1. Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník, který doloží **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti v plném rozsahu per analogiam dle ust. § 74 zákona č. 134/2016 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Čestné prohlášení bude podepsáno všemi potřebnými osobami, s přihlédnutím k ust. § 74 odst. 2) a 3) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – tzn. například každým členem statutárního orgánu příslušné právnické osoby.

Účastník výběrového řízení může použít vzor, který je přílohou č. 2 této ZD.

6.1.2. Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který doloží:

- **výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (pokud je v nich účastník zapsán)

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování, Projektová činnost ve výstavbě a Výkon zeměměřičských činností.

6.1.3. Technická kvalifikace:

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží:

- **seznam nejvýznamnějších stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let, a to v následující skladbě:**
 - **minimálně 2 stavební práce spočívající ve výstavbě nebo rekonstrukci objektu občanské vybavenosti (vyjma sportovišť) nebo objektu bydlení** v hodnotě stavebních prací **minimálně 2 mil. Kč bez DPH** za každou jednotlivou stavbu.

Doložené reference budou předloženy ve formě originálu čestného prohlášení (seznamu) účastníka s uvedením ceny, popisu předmětu díla, doby a místa plnění a kontaktem na osobu, která může danou referenci potvrdit. **Tento seznam může být doplněn kopiemi osvědčení vydaných ze strany klientů účastníka.**

Účastník může použít vzor, který je přílohou č. 3 této ZD.

6.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

Dodavatel může prokázat prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklad prokazující splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, jinou osobou (poddodavatelem),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele),
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou (poddodavatelem) a
- d) písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba (poddodavatel) prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku jiné osoby (poddodavatele) musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

6.3. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky více dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti týkající se výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zbytek požadavků na kvalifikaci dle této ZD již pak prokazují dodavatelé společně.

6.4. Pravost dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace je dostačující v nabídce předložit **v prostých kopiích** (s výjimkou čestných prohlášení). **Zadavatel si však vyhrazuje právo od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva, před uzavřením smlouvy požádat o předložení příslušných originálů či úředně ověřených kopií dokladů, jimiž dodavatel prokazoval splnění kvalifikace v nabídce.**

6.5. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Obdobně jako uvádí ustanovení § 45 ZZVZ.

6.6. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který však musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

7. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů:

Zadavatel nikterak neomezuje plnění díla prostřednictvím poddodavatelů.

Účastník výběrového řízení však uvede seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění zakázky uskutečnit včetně uvedení částí zakázky (SO, stavebních dílů, příp. položek výkazu výměr) a jejich procentuálního podílu na plnění veřejné zakázky – viz vzor, který tvoří **přílohu č. 4** této ZD.

Pokud účastník výběrového řízení prostřednictvím poddodavatele prokazuje splnění části kvalifikace, je povinen postupovat v souladu s ustanovením bodu 6.2. této ZD a rovněž takového poddodavatele uvést v seznamu poddodavatelů.

I v případě, že účastník poddodavatele při plnění veřejné zakázky nevyužije, doloží o tomto čestné prohlášení či vhodně upravenou přílohu č. 4 této ZD.

Plnění veřejné zakázky pomocí poddodavatelů, kteří nebyli v nabídce uvedeni, je možné, avšak pouze za předchozího souhlasu zadavatele (budoucího objednatele).

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.

Pozn.: Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatel, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za dodavatele v rámci výběrového řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas

se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

V nabídce **musí být** uvedeny **identifikační údaje účastníka výběrového řízení**.

Nabídka bude **obsahovat návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení** podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované v zadávacích podmínkách.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatel, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka výběrového řízení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi výběrového řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení, však může být poddodavatelem více účastníků výběrového v tomtéž výběrovém řízení.

Nabídky se podávají **v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené štítkem** – vzor viz příloha č. 5 této ZD. Nabídky se podávají **v jednom tištěném vyhotovení společně s jedním kompletním vyhotovením v elektronické verzi** – na CD nebo flash USB disku. Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Povinným obsahem nabídky jsou tyto součásti:

- **krycí list nabídky** s identifikačními údaji účastníka, nabídkovou cenou a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka, vzor viz příloha č. 1 této ZD
- **doklady, kterými účastník prokazuje splnění požadované kvalifikace**, blíže bod 6. této ZD, viz vzor příloha č. 2 a 3 této ZD
- **čestné prohlášení – poddodavatelské schéma**, vzor viz příloha č. 4 této ZD

V případě, kdy účastník nevyužije při plnění zakázky žádné poddodavatele, doloží v nabídce čestné prohlášení o nevyužití poddodavatelů, případně vzorové čestného prohlášení, ze kterého bude nevyužití poddodavatelů jednoznačně patrné.

- **podepsaný návrh smlouvy** (bez příloh), **závazný vzor** viz příloha č. 6 této ZD
- **oceněný výkaz výměr, závazný podklad** viz příloha č. 7 této ZD
- další dokumenty a doklady (např. plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba)

Povinné součásti musí být řádně vyplněné a potvrzené statutárním zástupcem dodavatele!

Nabídka musí být podána (zpracována) v českém jazyce.

Všechny listy nabídky budou spojeny a svazky zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvku použití provázku, přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.

Veškeré ceny budou uváděny v Kč bez DPH mimo místa, kde je výslovně uvedena cena s DPH.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.

Nabídková cena dodavatele bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu díla vymezeného v těchto zadávacích podmínkách, a to v Kč. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení ve výběrovém řízení rozumí celková cena za plnění celého předmětu této veřejné zakázky, tj. včetně

veškerých prací, dodávek a služeb a dále veškeré poplatky, doprava a další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky.

Účastník výběrového řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou **v českých korunách v členění – cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a cena včetně DPH** (DPH bude uvedena v zákonné výši k poslednímu dni termínu pro podání nabídek), které budou uvedeny ve formuláři „Krycí list nabídky“ (vzor viz příloha č. 1) a v návrhu Smlouvy o dílo (závazný vzor viz příloha č. 6).

Nabídková cena účastníka bude stanovena **jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná**. Změny smluvní ceny jsou možné jen cestou oboustranně odsouhlasených dodatků smlouvy. Ceny jednotkové platí pro celou dobu plnění veřejné zakázky.

Prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny je výkaz výměr (soupis stavebních prací).

Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Nabídková cena bude zahrnovat také cenu za zařízení staveniště, vodné, stočné, elektrickou energii, teplo, odvoz a likvidaci odpadů, náklady na skládky sutě a vybouraných hmot, náklady na používání zdrojů a služeb až do skutečného skončení díla, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, náklady na příp. dopravní značení, náklady na schvalovací řízení, pojištění, daně, poplatky, ubytování, stravné a dopravu pracovníků, náklady na zřízení identifikační tabule na staveništi a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.

Do ceny zahrne účastník výběrového řízení veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla.

DPH bude v položkovém rozpočtu i v podepsaném návrhu Smlouvy o dílo vyčíslena v zákonné výši ke dni konce lhůty pro podání nabídek.

Položkové rozpočty s výkazem výměr budou doloženy jako součást nabídky.

Položkové rozpočty:

Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty jsou podkladem, z něhož vychází návrh Smlouvy o dílo. Za soulad položkových rozpočtů a výkazu výměr je odpovědný účastník (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakékoliv nejasnosti může hodnotící komise požádat o písemné vysvětlení nabídky.

Povinností účastníka výběrového řízení související s položkovými rozpočty je zejména:

- dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty,
- dodržet obsahovou náplň soupisu stavebních prací,
- ocenit všechny položky rozpočtu.

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, neoceněné položky apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku účastníka výběrového řízení z dalšího posuzování.

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.

10. Posouzení nabídek:

Zadavatelem jmenovaná hodnotící komise provede posouzení nabídek účastníků výběrového řízení z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka výběrového řízení včetně důvodů zadavatel účastníkovi výběrového řízení bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky.

V žádosti hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má účastník výběrového řízení vysvětlit. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat účastníka výběrového řízení na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Dodatečné informace účastníka výběrového řízení nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud účastník výběrového řízení nedoručí vysvětlení či doklady ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost účastníka výběrového řízení tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Hodnotící komise posoudí též výši nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od účastníka výběrového řízení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

Hodnotící komise dále posoudí nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek, služeb a výkazu výměr.

11. Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel nepřipouští možnost variantní nabídky.

12. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli, resp. společnosti zajišťující smluvní zastoupení zadavatele (Mgr. Kateřina Slečková, e-mail sleckova@bonfinsro.cz) doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel, resp. společnost zajišťující smluvní zastoupení zadavatele odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě

13. Obchodní podmínky:

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře vzoru návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 6 ZD – závazný vzor). Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřijatelné a budou mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, dodavatel se označuje jako Zhotovitel.

V případě, že dodavatel nepředloží výše požadovaný dokument, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení.

Finanční informace:

Zálohy na dílo nebudou poskytovány. Zhotovitel bude plnění fakturovat **měsíčně**. Splatnost faktur bude činit 30 dnů. Blíže viz návrh Smlouvy o dílo.

14. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení svou nabídkou vázáni) činí **120 kalendářních dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Údaje o zadávací dokumentaci:

15.1. Údaje o zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace
- 2) Přílohy zadávací dokumentace:
 - Krycí list nabídky (vzor) – příloha č. 1
 - ČP účastníka o základní způsobilosti (vzor) – příloha č. 2
 - Čestné prohlášení – Seznam staveb obdobného charakteru (vzor) – příloha č. 3
 - Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů (vzor) – příloha č. 4
 - Označení obálky s nabídkou (vzor) – příloha č. 5
 - Návrh Smlouvy o dílo (závazný vzor) – příloha č. 6
 - Projektová dokumentace + Výkaz výměr (závazný podklad) – příloha č. 7

Výkaz výměr, který je součástí těchto zadávacích podmínek, je závazný. Účastníci výběrového řízení nebudou položky v tomto výkazu výměr nijak upravovat.

15.2. Informace o způsobu přístupu k zadávací dokumentaci:

Výzva k podání nabídky a ZD (bez příloh) bude zaslána vybraným dodavatelům elektronicky a současně bude uveřejněna na úřední desce obce Bílov.

Přílohy ZD budou účastníkům poskytovány v elektronické podobě na vyžádání formou elektronické pošty (e-mailem). Přílohy ZD předá či zašle zástupce společnosti zajišťující smluvní zastoupení zadavatele účastníkovi nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti účastníka. Zadavatel považuje za závaznou objednávku vyžádání příloh ZD doručenou e-mailem. **Žádost o vydání příloh ZD je potřeba zaslat pověřenému zástupci společnosti zajišťující smluvní zastoupení zadavatele, Mgr. Kateřině Slečkové, na e-mail: sleckova@bonfinsro.cz.** Přílohy ZD budou poskytovány (vydávány) v elektronické podobě formou e-mailové pošty, a to zdarma.

16. Lhůta a místo pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **28.03.2022 v 08:00 hod.**

Všechny nabídky **musí být doručeny zadavateli** do skončení lhůty pro podání nabídky, a to **do sídla zadavatele – Obec Bílov (Obecní úřad Bílov), Bílov 5, 743 01.**

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou nebo osobně.

V případě osobního doručení se doporučuje si předem dohodnout termín odevzdání nabídky na tel. čísle 556 412 113 nebo na e-mailu obec@bilov.cz. V případě doručení nabídky poštou či kurýrní službou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky zadavatelem. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou či kurýrní službou nese plně účastník výběrového řízení.

17. Termín otevírání obálek s nabídkami a prohlídka místa plnění:

17.1. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **28.03.2022 v 08:05 hod. v sídle zadavatele veřejné zakázky – tj. na Obecním úřadě Bílov, Bílov 5, 743 01.**

17.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není zadavatelem stanovena, neboť místo plnění je veřejně přístupné.

18. Společensky odpovědné veřejné zadávání:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky, zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, inovací a životního prostředí.

Zásady sociálně odpovědného zadávání:

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak **z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci**, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí účastník i u svých poddodavatelů. Dále pak řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění, pokud se zhotovitel a poddodavatel nedohodnou jinak. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.

V rámci environmentálního přístupu bude zadavatel vyžadovat eliminaci vzniku odpadů ze stavebních činností. V průběhu provádění stavebních prací se účastník zavazuje k důslednému třídění vzniklých odpadů. Účastník zavede vhodná opatření v oblasti životního prostředí s cílem snížit a získat zpět odpad vyprodukovaný během stavby. Veškeré další odpadní materiály, u nichž se očekává, že budou vytvořeny a které mohou být recyklovány, musí být shromažďovány a odeslány do vhodných zařízení.

V rámci inovací je odpovědné veřejné zadávání vzhledem k charakteru veřejné zakázky irelevantní, respektive by vzhledem k povaze zakázky odporovalo principům 3E.

19. Ostatní:

19.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení v kterékoliv jeho fázi až do uzavření příslušné smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům výběrového řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

19.2. Předložení čistopisu smlouvy:

Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude ze strany účastníka výběrového řízení podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného účastníka výběrového řízení doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka výběrového řízení před podpisem smlouvy (pokud v zadávacích podmínkách byly požadovány na takové doklady uvedeny).

19.3. Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka výběrového řízení k uzavření smlouvy:

Vybraný účastník výběrového řízení je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný účastník výběrového řízení uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

20. Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1:** Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2:** Čestné prohlášení účastníka o základní způsobilosti (vzor)
- Příloha č. 3:** Čestné prohlášení – Poddodavatelské schéma (vzor)
- Příloha č. 4:** Čestné prohlášení – Seznam staveb obdobného charakteru (vzor)
- Příloha č. 5:** Označení obálky s nabídkou (vzor)
- Příloha č. 6:** Návrh Smlouvy o dílo (závazný vzor)
- Příloha č. 7:** Projektová dokumentace + Výkaz výměr (závazný podklad)

Za společnost zajišťující smluvní zastoupení zadavatele:

Mgr. Kateřina Slečková – BONFIN s.r.o., v.r.